

INHOUDSTAFEL

1. Benaming
2. Zetel
3. Positie
4. Doelstellingen en kerntaken
5. Gedragscode en attitude
6. Samenstelling
7. Opdracht van leden & bestuur en vertegenwoordigingen
8. Vergaderingen van de ouderraad
9. Financiën
10. Programmeringsvergadering
11. Informatieplicht naar vrijwilligers
12. Geheimhoudingsplicht
13. Ontbinding van de ouderraad
14. Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Benaming

Onder de **benaming** "Ouderraad De Wegel" van de Gesubsidieerde Vrije Basisschool De Wegel te Eeklo wordt een feitelijke vereniging opgericht.

2. Zetel

De **zetel** van de ouderraad is gevestigd in Vrije Basisschool De Wegel, Burg. L. Pussemierstraat 120 in 9900 Eeklo.

3. Positionering

De ouderraad is een **officieel inspraakorgaan** van de school.

De installatie van de ouderraad gebeurt in uitvoering van het **decreet** van 2 april 2004 'betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad'.

De goede werking en ondersteuning ervan valt mee onder de verantwoordelijkheid en bevoegdheid van de school.

4. Doelstellingen en kerntaken

4.1 Basisdoelstellingen

De **basisdoelstelling** van de ouderraad is het **bevorderen** van de **samenwerking** tussen **ouders en school**.

De Ouderraad wil vanuit zijn positie als vertegenwoordiger van de groep ouders meewerken aan de realisatie van het **opvoedingsproject** van de school.

We willen ook bijdragen tot de school als **solide leer- en opvoedingsgemeenschap**, die zowel **uitstekend onderwijs**, maximaal **welzijn** van alle leerlingen, **veiligheid** als een **prettig leef- en leerklimaat** voor ogen heeft.

Daarom hecht de ouderraad een groot belang aan een goede en transparante **relatie** met de **directie**, met **alle leerkrachten** van de school en met het **schoolbestuur**.

De ouderraad stimuleert ook het **participatief klimaat** op school: we willen de **betrokkenheid** van ouders bij de school verhogen. Dit met het oog op het vergroten van **draagvlak** enerzijds en het optimaliseren van het **welbevinden** van de kinderen in onderwijs en opvoeding op de school anderzijds.

4.2 Kerntaken

De ouderraad wil als groep mee de **brug** slaan tussen de ouders en de school.

Concreet betekent dit dat de ouderraad de volgende **vier kerntaken** opneemt (de volgorde hieronder weerspiegelt niet noodzakelijk het belang):

- (1) **Ontmoetings-, netwerking- en vormingsactiviteiten** organiseren, zodat de ouders elkaar en de school beter leren kennen.

<p>(2) Inspraak van ouders in het lokale schoolbeleid in goede banen leiden, onder meer door de schoolraad en schoolleiding te adviseren - zowel op eigen initiatief als op vraag - over aspecten van de algemene organisatie en de werking van de school.</p>
<p>(3) Informer en communiceren over de werking en -standpunten van de ouderraad en over de werking van de school in relatie tot de eigen opdracht van de ouderraad, met alle ouders.</p>
<p>(4) De school ondersteunen, zowel door praktische hulp te bieden bij activiteiten als door financieel bij te springen via de organisatie (met opbrengst) van eigen activiteiten, dit in overleg met directie en leerkrachtenteam.</p>
<p>5. Gedragscode en attitude</p>
<p>5.1 Afstemming op het opvoedingsproject van de school</p> <p>In haar werking wil de ouderraad zo goed mogelijk aansluiten op de 5 pijlers van het opvoedingsproject van de school. We spreken en handelen ook in overeenstemming met de erin vermelde waarden: zorgzaamheid, integriteit, respect, dialoog, solidariteit, positief denken.</p>
<p>5.2 Attitude</p> <p>Voor alle leden van de ouderraad, ongeacht hun functie, geldt daarom dat hun optreden, intern en extern:</p>
<p>(1) geïnspireerd is vanuit een globale benadering en vanuit het 'algemeen belang' en niet vanuit een persoonlijk belang als ouder m.b.t. het eigen kind</p>
<p>(2) maximaal gebaseerd is op een ruime 'vertegenwoordiging' i.p.v. op 'eigen individuele overtuigingen'</p>
<p>(3) maximaal afgestemd wordt binnen de ouderraad of, bij dringende aangelegenheden, minstens met iemand van het kernbestuur.</p>
<p>(4) gebeurt op een constructieve en oplossingsgerichte wijze</p>
<p>(5) rekening houdt met de nodige discretie zeker wat betreft besprekingen die omwille van hun aard gevoelig of persoonlijk kunnen zijn</p>
<p>(6) geen schade toebrengt aan de geloofwaardigheid of het imago van de school en/of de ouderraad.</p>
<p>6. Samenstelling</p>
<p>6.1 Leden</p>
<p>6.1.1 Elke ouder(*) die kinderen ingeschreven heeft op de school kan zich kandidaat stellen voor de ouderraad.</p> <p>(*): Iedereen die naar Belgisch recht in het bezit is van het ouderlijk gezag, of die de voogdij of de pleegvoogdij uitoefent over de regelmatig ingeschreven leerlingen van De Wegel, kan deel uitmaken van de ouderraad. In geval van feitelijke of wettelijke scheiding kunnen beide ouders deel uitmaken van de ouderraad, ongeacht wie het exclusief ouderlijk gezag uitoefent.</p>
<p>6.1.2 Op uitnodiging van de ouderraad en in een raadgevende functie nemen ook de directeur(s) en een naar eigen keuze van de directie samen te stellen (niet-gelimiteerde) vaste afvaardiging van de leerkrachten (liefst minstens 1 leerkracht van de KW en minstens 1 leerkracht van de GW) deel aan de vergaderingen.</p> <p>Overigens zijn daarnaast ook steeds alle andere geïnteresseerde leerkrachten steeds welkom om deel te nemen aan vergaderingen.</p> <p>De ouderraad kan ook externen als expert mee uitnodigen.</p> <p>Geen van allen is stemgerechtigd.</p>
<p>6.1.3 Ouders die deel uitmaken van het schoolbestuur of tot het personeel van De Wegel behoren, kunnen wel aanwezig zijn op de vergaderingen van de ouderraad maar enkel met raadgevende stem.</p>
<p>6.2 Oproep tot kandidaatstelling</p> <p>De ouderraad staat in voor de jaarlijkse en permanente vernieuwing en aanvulling van zijn samenstelling.</p> <p>Kandidaatstelling kan het hele jaar door, onder meer omwille van de permanente instroom van nieuwe peuters, waarbij we ook nieuwe ouders de kans willen geven om aan te sluiten.</p> <p>De oproep tot kandidaatstelling kan gebeuren via een brief met de vraag om lid te worden van de ouderraad die gemaïld of meegegeven wordt aan het begin van elk schooljaar aan alle ouders, via een bericht in het Wegelpraatje of via de pagina van de ouderraad op de schoolwebsite van De Wegel.</p>
<p>6.3 Aantal leden</p> <p>Het minimaal aantal leden van de ouderraad is vastgelegd op 3.</p> <p>Er is geen maximaal aantal leden van de ouderraad.</p> <p>Er wordt gestreefd naar minstens één vertegenwoordiger in de ouderraad voor elke klas van De Wegel.</p>
<p>6.4 Beëindiging mandaat</p>

Het lidmaatschap van de ouderraad van De Wegel wordt van rechtswege beëindigd wanneer de betrokkenen:

- hun **kinderen de school verlaten** hebben of
- **zelf aangeven** niet langer deel te willen of kunnen uitmaken van de ouderraad.

Leden van de ouderraad die **dadens** stellen die **strijdig** zijn met de **doelstellingen van de ouderraad** of met principes van het **pedagogisch project** van de school kunnen uitgesloten worden. Dergelijke uitzonderlijke beslissing tot uitsluiting kan slechts genomen worden indien zij gedragen wordt door 2/3 van de aanwezige leden. Deze beslissing wordt pas genomen met een duidelijke motivering, waarbij de betrokken persoon het recht van wederwoord heeft. Bij de beslissing tot uitsluiting kan desgevallend ook een periode van uitsluiting bepaald worden.

Wie niet op de vergadering aanwezig kan zijn, bericht dit tijdig aan het kernbestuur.
Bij 3 opeenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging, sluit het lid zichzelf uit.

6.5 Vertegenwoordiging vanuit de ouderraad in de schoolraad

Binnen de ouderraad wordt er aan kandidaten gevraagd om de **ouderraad** te vertegenwoordigen **in de schoolraad**.
De **twee** afgevaardigden zijn dan de **officiële** vertegenwoordigers vanuit de ouderraad binnen de schoolraad gedurende **vier jaar**.

De **procedure** voor het kiezen van ouders uit de ouderraad om te zetelen in de schoolraad gebeurt in nauw overleg met directie en schoolbestuur.

Wanneer er meer dan 2 kandidaten zijn, worden er (door de ouderraad/directie/schoolbestuur) **verkiezingen** georganiseerd.
De twee kandidaten met het hoogste stemmenaantal zijn verkozen, de kandidaat met het derde hoogste stemmenaantal is de opvolger.

Het mandaat in de schoolraad geldt voor **vier jaar**.
De vorige hersamenstelling/verkiezing vond plaats in april 2017.

Aan het mandaat komt een **einde** als het lid ontslag neemt of het eindigt wanneer de ouder niet meer voldoet aan de voorwaarden van het decreet. Dit wil zeggen als het betrokken lid geen kind meer heeft op de school of als hij/zij zich niet aan de doelstellingen van de ouderraad houdt. Voor zover kandidaten aan de voorwaarden voldoen kan men zich onbepert herverkiesbaar stellen.

7. Opdrachten van leden & bestuur en vertegenwoordigingen

7.1 Opdracht leden

De leden:

- **wonen de vergaderingen en activiteiten** van de ouderraad regelmatig **bij**
- zijn **alert** op bijzondere zaken binnen de school
- geven **gehoor** aan opmerkingen van ouders en brengen deze zo nodig ter sprake in de vergadering
- leveren een **bijdrage** aan de taken van de ouderraad **op basis van eigen competenties, individuele draagkracht en belangstelling**
- **engageren** ze zich zoveel mogelijk voor **minimaal 1 werkgroep** doorheen het jaar
- **springen** eventueel **bij** in andere werkgroepen, of als helpende hand bij diverse activiteiten

7.2 Functies

De ouderraad verkiest - overeenkomstig het organogram - onder zijn stemgerechtigde leden op democratische wijze de bestuursleden: een **voorzitter**, een **ondervoorzitter**, een **secretaris**, een **penningmeester** en eventueel nog **andere bestuursleden** (...) voor een periode van 2 jaar.

Elk stemgerechtigd lid binnen de ouderraad kan zich **kandidaat** stellen om één van deze vier taken op zich te nemen.
Bij elke kandidaatstelling gaat er een **vertrouwensstemming** (1 kandidaat) of **verkiezingen** (meerdere kandidaten) door geheime verkiezing onder de stemgerechtigde leden van de ouderraad. Een kandidaat moet minstens 50% van de uitgebrachte stemmen halen.

7.3 Kernbestuur

Voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen collegiaal het **kernbestuur** van de ouderraad.
Alle andere geïnteresseerde leden en verantwoordelijken van vaste of ad hoc werkgroepen en kunnen mee deel uitmaken van het kernbestuur.

De kern bereidt collegiaal de vergadering voor een aantal weken voor de vergadering van de voltallige ouderraad.
De kerngroep fungeert tussen de vergaderingen door als dagelijks bestuur van de ouderraad.

7.4 Voorzitter

De voorzitter zorgt actief voor de **goede werking** van de ouderraad.
De voorzitter **leidt de vergaderingen** en bijeenkomsten van de ouderraad.
De voorzitter ondertekent brieven en officiële **documenten** in naam van de ouderraad.

De voorzitter zorgt tussen de vergaderingen in voor de permanente link tussen ouderraad en directie.
7.5 Ondervoorzitter
De ondervoorzitter staat de voorzitter bij in zijn taken en vervangt bij diens afwezigheid de voorzitter.
7.6 Secretaris
De secretaris maakt het verslag op van de vergadering en zorgt voor de verspreiding ervan.
7.7 Penningmeester
De penningmeester beheert de financiële middelen van de ouderraad. De penningmeester rapporteert op regelmatige basis de vergaderingen van de ouderraad over de financiële middelen.
7.8 Afvaardiging in de schoolraad
De ouderraad kiest onder zijn leden de twee vertegenwoordigers in de schoolraad van De Wegel. De vertegenwoordigers vanuit de ouderraad in de schoolraad zorgen mee voor een goede wisselwerking tussen schoolraad en ouderraad. Zij lichten het verslag van de schoolraad toe op de ouderraadvergadering volgend op de vergadering van de schoolraad; ze informeren de leden van de ouderraad ook over de agenda van de schoolraad en vragen naar input daarvoor.
7.9 Opvolging binnen kernbestuur
Na een periode van twee jaar kan men zich terug herverkiesbaar stellen als kernbestuurslid. Wanneer iemand van het bestuur voortijdig afscheid neemt van de ouderraad (wanneer er geen eigen kinderen meer zijn ingeschreven op De Wegel) of zijn functie opzegt, komt het mandaat vrij .
7.10 Onverenigbaarheden
Om belangenvermenging te vermijden , gelden voor de afgevaardigden van de ouders in de schoolraad en voor de bestuursfuncties in de ouderraad een beperkt aantal onverenigbaarheden. Een ouder die zelf deel uitmaakt van het schoolbestuur of personeelslid is van De Wegel kan niet afgevaardigd worden naar de schoolraad of kan geen bestuursfunctie in de ouderraad opnemen.
8. Vergaderingen van de ouderraad
8.1 Collegiale verantwoordelijkheid en inspanning
De bestuursleden staan collegiaal in voor het vlotte verloop van de vergaderingen van de ouderraad. Ook alle andere aanwezige leden proberen positief bij te dragen tot aangename, doelgerichte en constructieve vergaderingen van de ouderraad. Ieder lid neemt actief deel aan de vergadering van de ouderraad, hetzij door aanwezigheid op de vergadering, hetzij door op voorhand schriftelijk kennis te geven van zijn/haar standpunt(en) aan een lid van het kernbestuur.
8.2 Frequentie
De ouderraad vergadert in principe minimum 5 keer per jaar tijdens het schooljaar, van september tot juni. De vergaderdata worden ten laatste in het begin van het schooljaar vastgelegd. De voorzitter kan eventueel beslissen hiervan gemotiveerd af te wijken, bijvoorbeeld het annuleren van een vergadering of het veranderen van de datum. Extra vergaderingen van de ouderraad zijn mogelijk. Wanneer minstens 50% + 1 van de leden van de ouderraad, met opgave van reden, om een vergadering verzoekt, dient de voorzitter de ouderraad bijeen te roepen uiterlijk 15 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek.
8.3 Uitnodigingen
De voorzitter stelt in overleg met het kernbestuur de uitnodiging voor de ouderraadvergaderingen op en zorgt er voor dat deze tijdig vóór de vergadering aan alle leden van de ouderraad bezorgd wordt. De uitnodiging vermeldt datum, beginuur, plaats en de agenda van de vergadering. De uitnodiging wordt per mail verstuurd, bij voorkeur ten minste 5 werkdagen vóór de bijeenkomst. De voorzitter of een delegatie van het kernbestuur stemt de agenda van de vergadering op voorhand af met de directie.
8.4 Agenda

De agenda, steeds te beschouwen als een open voorzet en werkdocument, wordt **opgemaakt** door de voorzitter, in collegiale samenspraak met de andere kernbestuursleden.

Elk lid van de ouderraad kan **agendapunten** indienen bij het kernbestuur.

Bovendien kunnen bij het begin van elke vergadering, in overleg met en akkoord van de aanwezigen, agendapunten **toegevoegd, afgevoerd of gewijzigd** worden.

Vaste agendapunten zijn: goedkeuring vorig verslag, mededelingen van de directie, stand van zaken activiteiten van de OR, verslag van de vorige schoolraad, voorbereiding van de volgende schoolraad & opvolging van de vorige schoolraad, verslag van de werkgroepen, VCOV-nieuws, varia.

8.5 Besluitvorming

8.5.1 Consensus

In alle vergaderingen van de ouderraad wordt bij het bepalen van standpunten of verstrekken van adviezen **maximaal gestreefd** naar een **consensus**.

8.5.2 Stemming

Indien er geen consensus bereikt wordt, kan in uitzonderlijke gevallen een **stemming** worden georganiseerd.

De stemming gebeurt bij handopsteking.

Daarbij heeft een voorstel een gedragen **2/3^e meerderheid** nodig.

De ouderraad kan slechts geldig beslissen door middel van stemming, als **50% van de leden aanwezig** is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, wordt de stemming verdaagd.

Elk aanwezig lid van de ouderraad beschikt over één stem.

De directie, leerkrachten of externen zijn niet stemgerechtigd en onthouden zich dus van de stemming.

Voor het geval het over personen zou gaan, wordt er steeds geheim gestemd.

8.6 Verslaggeving

Van elke vergadering van de ouderraad wordt een **beknopt verslag** opgemaakt.

De **secretaris** of een ander lid van de ouderraad staat in voor het opmaken van dit verslag.

De secretaris **stuurt** het verslag na lezing door voorzitter en ondervoorzitter via **mail** door naar alle leden van de ouderraad, de directie en eventuele andere geïnteresseerden.

De ouderraad is verantwoordelijk voor de algemene verslaggeving van zijn vergaderingen en activiteiten en voor het bekendmaken van zijn standpunten aan alle ouders van de school. Dit gebeurt hoofdzakelijk via de pagina's van de ouderraad op de **schoolwebsite**, uitnodigingen enz.

De directie engageert zich om de agenda van de vergaderingen, het verslag en andere informatie ook actief bekend te maken bij het hele leerkrachtenteam.

8.7 Opname van nieuwe leden

Elke ouder die vast **lid wenst te worden** van de ouderraad maakt dit **kenbaar** op een **vergadering** van de ouderraad.

9 Financiën

9.1 Financiële middelen

De ouderraad staat in voor het verwerven van de financiële middelen die vereist zijn om haar opdrachten en werking mogelijk te maken.

Daartoe organiseert de ouderraad o.m. activiteiten van sociale, vormende, ontspannende of culturele aard en/of doet zij een beroep op een bijdrage van het schoolbestuur of sponsors of andere instanties.

9.2 Rekening

De ouderraad heeft een **eigen zicht -en/of spaarrekening** (incl. bankkaart) waarbij **minstens drie** leden, waaronder de penningmeester, **volmacht** uitoefenen.

9.3 Goedkeuring uitgaven

Voor overschrijvingen, afhalingen van geldsommen of uitgaven vanaf **€ 500** dient het kernbestuur **akkoord** te gaan.

9.4 Uitgaven

Van elke **uitgave** wordt een **bewijs** bijgehouden.

Alle in- en uitgaven worden in een **kasboek** ingeschreven.

9.5 Inkomsten

<p>De middelen die de ouderraad verwerft, worden prioritair besteed aan het ouderverenigingwerk in de breedste zin van het woord.</p> <p>Deze middelen komen uiteraard rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede aan het opvoedings- en onderwijswelzijn van de leerlingen van De Wegel.</p> <p>De ouderraad kan bovendien door bijzondere acties ook middelen verwerven en aanwenden ter ondersteuning van de school op voorwaarde dat voorafgaandelijk daartoe een onderling akkoord bestaat tussen de schooldirectie en de ouderraad.</p> <p>Hierin wordt duidelijk het gesteunde project bepaald en de ouders van de school worden bij de aanvang van een bijzondere actie daarover ondubbelzinnig geïnformeerd.</p> <p>Dergelijke projecten zijn uiteraard beperkt in omvang en tijd.</p>
<p>9.6 Saldo</p> <p>Het saldo van de rekening blijft steeds positief.</p> <p>Wanneer het saldo negatief dreigt te worden, verwittigt de penningmeester zonder verwijl de voorzitter en worden gepast maatregelen genomen om de uitgaven te beperken en/of en de middelen aan te zuiveren.</p>
<p>9.7 Controle</p> <p>De stand van de financiën wordt regelmatig meegedeeld aan de vergadering.</p> <p>Het kasboek en de rekening(en) worden minimum éénmaal per jaar door een derde persoon gecontroleerd.</p>
<p>9.8 Goedkeuring</p> <p>Bij het begin van elk nieuwe werkjaar wordt het financieel verslag aan de ouderraad ter goedkeuring voorgelegd.</p>
<p>9.9 Begroting</p> <p>Jaarlijks wordt er tevens een begroting (raming van inkomsten en uitgaven) voor het lopende schooljaar opgemaakt.</p>
<p>9.10 Vergoedingen</p> <p>De ouderraad voorziet geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.</p>
<p>10. Programmeringsvergadering</p> <p>Jaarlijks organiseert de ouderraad een open programmeringsvergadering (evt. als onderdeel van de infovergaderingen voor alle ouders bij het begin van het schooljaar), waarbij men alle ouders informeert.</p> <p>Op deze bijeenkomst wordt het nieuwe jaarprogramma voorgesteld en lichten we de belangrijkste aspecten uit de werking en de financiële realisaties van het afgelopen jaar toe.</p>
<p>11. Informatieplicht naar de vrijwilligers</p> <p>De leden van de ouderraad zijn voor hun engagement als vrijwilliger gedekt door de schoolpolis.</p> <p>Verzekeringsmaatschappij en polisnummer van de schoolpolis zijn: AXA 700.592.476</p>
<p>12. Geheimhoudingsplicht</p> <p>De leden van de ouderraad en de ouders die de school en ouderraad vrijwillig hun diensten aanbieden zijn gebonden aan de geheimhoudingsplicht.</p>
<p>13. Ontbinding van de ouderraad</p> <p>In geval van ontbinding om gelijk welke reden zal het maatschappelijk actief, na aanzuivering van de schulden, overgemaakt worden aan De Wegel of aan een instantie met een soortgelijk doel, die door de ouderraad wordt aangeduid.</p>
<p>14. Wijziging van het huishoudelijk reglement</p> <p>Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking.</p> <p>Dit huishoudelijk reglement geldt voor onbepaalde duur.</p> <p>Dit huishoudelijk reglement kan permanent worden aangepast waar nodig, echter bij voorkeur jaarlijks bij het begin van een nieuw werkjaar.</p> <p>Aanpassingen aan het huishoudelijk reglement van de ouderraad moeten door 2/3 van de aanwezige leden van de ouderraad goedgekeurd worden.</p> <p>Het actuele huishoudelijk reglement wordt ook bekend gemaakt op de website van de school en/of ouderraad.</p>
<p>Datum: 21 september 2017</p>
<p>Handtekeningen ter goedkeuring,</p>

Voorzitter: Mark Arnaut Ondervoorzitter: Filip Maenhout Secretaris: Jorn Nuttynck Penningmeester: Gert Batsleer
--